

Утверждён

*Протоколом № 1/2022
Внеочередного общего собрания членов
Ассоциации музыкальных
образовательных учреждений
от «23» декабря 2022 года*

Устав
Ассоциации музыкальных
образовательных учреждений
(Новая редакция)

Российская Федерация
город Москва,
2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ:

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ГЛАВА 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ	3
ГЛАВА 3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ	4
ГЛАВА 4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ	5
ГЛАВА 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ	7
ГЛАВА 6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ	7
ГЛАВА 7. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ.....	9
ГЛАВА 8. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР, ПРЕЗИДЕНТ, ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ.....	10
ГЛАВА 9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ.....	11
ГЛАВА 10. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ.....	12
ГЛАВА 11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ.....	12
ГЛАВА 12. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ.....	12
ГЛАВА 13. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ АССОЦИАЦИИ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ АССОЦИАЦИЕЙ.....	13
ГЛАВА 14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ.....	13
ГЛАВА 15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ.....	13
Приложение №1	15
Приложение №2	16

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация музыкальных образовательных учреждений (Далее – Ассоциация) учреждена на основании Протокола №1 Общего собрания учредителей Ассоциации от 01 февраля 2010 года и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами Российской Федерации в организационно-правовой форме – ассоциация. (Далее по тексту «Устав»).

Ассоциация внесена в ЕГРЮЛ 23.04.2010 г. Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве, за ОГРН: 1107799013134.

1.2. Наименование Ассоциации:

1.2.1. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация музыкальных образовательных учреждений.

1.2.2. Сокращённое наименование Ассоциации на русском языке: АМОУ.

1.2.3. Полное наименование Ассоциации на английском языке: Association of music education institutions.

1.2.4. Сокращённое наименование Ассоциации на английском языке: AMEI.

1.3. Место нахождения Ассоциации: РФ, г. Москва.

1.4. Адрес Ассоциации в пределах места нахождения Ассоциации указывается в едином государственном реестре юридических лиц.

ГЛАВА 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

2.1. Правовое положение Ассоциации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

2.2. Ассоциация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации.

2.3. Ассоциация является некоммерческой корпоративной организацией, не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

2.4. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на её самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории.

2.6. Ассоциация несёт ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации.

2.7. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.8. Ассоциация имеет символику – эмблемы Ассоциации в двух вариантах, описание которых содержится в Приложении №1 и Приложении №2 к настоящему Уставу.

2.9. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе принимать участие в других юридических лицах в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также создавать иные юридические лица, вступать в ассоциации и союзы.

2.10. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

ГЛАВА 3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Целью деятельности Ассоциации является объединение членов – юридических лиц, осуществляющих обучение по образовательным программам в сфере музыкального искусства и заинтересованных в сохранении и развитии музыкального образования всех уровней от дополнительного образования детей до профессионального музыкального образования, сохранении лучших традиций музыкальной педагогики, а также представление и защита общих интересов членов Ассоциации.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- профессиональная консолидация, укрепление и развитие связей между музыкальными образовательными учреждениями;
- создание общего информационного поля между музыкальными образовательными учреждениями, в соответствии с уставной целью Ассоциации;
- содействие сохранению и популяризация лучших традиций музыкальной педагогики, лежащих в основе системы многоуровневой непрерывной подготовки специалистов школа-училище-вуз;
- участие в организации и проведение научных съездов, конференций, симпозиумов, семинаров, лекций, выставок с целью развития музыкального образования и внедрения новейших достижений в сферу музыкального образования, в соответствии с уставной целью Ассоциации;
- участие в разработке и внедрении в практику стандартов качества работы в сфере музыкального образования, в соответствии с уставной целью Ассоциации;
- представление законных интересов членов Ассоциации, содействие защите их профессиональных прав, в соответствии с уставной целью Ассоциации;
- содействие и участие в повышении квалификации и профессиональной подготовке специалистов, занятых в сфере музыкального образования, в соответствии с уставной целью Ассоциации;
- удовлетворение потребностей специалистов и иных лиц в получении знаний о новейших достижениях, передовом опыте в сфере музыкального образования, в соответствии с уставной целью Ассоциации;
- установление деловых контактов в сфере музыкального образования, со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными, в соответствии с уставной целью Ассоциации;
- экспертное консультирование, изучение общественного мнения, формирование связей с общественностью по тематике Ассоциации;
- в установленном законном порядке участие в реализации государственной политики в сфере музыкального образования, в том числе разработка и реализация комплексных программ и новых принципов работы в сфере музыкального образования, в соответствии с уставной целью Ассоциации;
- содействие повышению уровня музыкального образования всех ступеней (среднего профессионального и высшего образования, дополнительного профессионального и дополнительного образования), за счёт внедрения передовых методик и программ преподавания по тематике Ассоциации;
- проведение социологических опросов, осуществление аналитической и информационной деятельности по вопросам, относящимся к уставной деятельности Ассоциации;
- осуществление информационной деятельности в электронных и печатных средствах массовой информации и информационных сетях по тематике Ассоциации;

- подготовка, издание и распространение информационно-справочных материалов, кино- и видео- продукции, в соответствии с уставной целью Ассоциации;
- осуществление издательской деятельности, в соответствии с уставной целью Ассоциации.

3.3. Для достижения установленной цели Ассоциация имеет право:

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- оказывать поддержку физическим и юридическим лицам, чьи направления деятельности не противоречат целям Ассоциации;
- взаимодействовать и развивать сотрудничество с коммерческими и некоммерческими организациями, в том числе зарубежными и международными;
- заключать гражданско-правовые сделки, не противоречащие Уставу Ассоциации и действующему законодательству;
- способствовать распространению информации, организовывать форумы, семинары, выставки и иные мероприятия, связанные с уставными целями Ассоциации;
- развивать материально-техническую базу, привлекать финансовые средства для развития и повышения эффективности деятельности Ассоциации;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать средства массовой информации и вести издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- использовать финансовые средства Ассоциации на цели, ради которых создана Ассоциация;
- нанимать специалистов для содействия реализации цели и предмета деятельности Ассоциации;
- командировать специалистов для участия в мероприятиях, связанных с обменом опытом, переподготовкой и повышением квалификации, в том числе за рубежом;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности;
- заключать соглашения, соответствующие цели и предмету Ассоциации;
- учреждать премии, стипендии, гранты и иные виды поощрений;
- осуществлять поручительство за деятельность своих членов перед российскими и иностранными государственными органами, общественными объединениями, коммерческими предприятиями и организациями, иными лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законами и правовыми актами иностранных государств, выполнять функции гарантийной организации.

ГЛАВА 4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации являются юридические лица, которые разделяют цели деятельности Ассоциации и признают её Устав, вошедшие в Ассоциацию после её создания в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Членство в Ассоциации является добровольным.

4.3. Порядок приёма Кандидата в члены Ассоциации:

4.3.1. Права и обязанности учредителя Ассоциации в случае его выхода из состава учредителей Ассоциации прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

Учредитель, вышедший из состава учредителей Ассоциации, обязан направить уведомление об этом Ассоциации в день направления сведений о своём выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

4.3.2. Новый член принимается в Ассоциацию в срок не более одного месяца с момента подачи соответствующего заявления по решению Правления Ассоциации.

4.3.3. Решение Правления о приёме кандидата в члены Ассоциации либо об отказе в его приёме доводится до сведения кандидата не позднее месяца с даты его принятия;

4.3.4. В случае отказа кандидату в приёме его в члены Ассоциации, оплаченный вступительный взнос возвращается кандидату в течение 1 (одного) месяца с даты принятия соответствующего решения.

4.3.5. Кандидат в члены Ассоциации приобретает права и несёт обязанности члена Ассоциации с даты принятия Правлением решения о приёме его в члены Ассоциации.

4.4. Члены Ассоциации имеют право:

4.4.1. в порядке, установленном законом и настоящим Уставом, участвовать в управлении делами Ассоциации;

4.4.2. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;

4.4.3. в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

4.4.4. требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 ГК РФ), возмещения причинённых Ассоциации убытков (статья 53.1 ГК РФ);

4.4.5. оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 ГК РФ), совершенные ей сделки по основаниям, предусмотренным статьёй 174 ГК РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

4.4.6. безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими его членами;

4.4.7. по своему усмотрению выйти из Ассоциации;

4.4.8. осуществлять иные права, предусмотренные законом и настоящим Уставом, в порядке, установленном уставом Ассоциации.

4.5. Члены Ассоциации обязаны:

4.5.1. участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом в соответствии действующим законодательством;

4.5.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

4.5.3. участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии действующим законодательством и (или) настоящим Уставом необходимо для принятия таких решений;

4.5.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, членом которого он является;

4.5.5. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

4.5.6. уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские взносы;

4.5.7. по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы

4.6. Исключение из членов Ассоциации производится по решению Правления в следующих случаях:

4.6.1. неуплаты (неполная уплата) членских взносов два раза подряд;

- 4.6.2. невыполнение решений Общего собрания членом Ассоциации;
- 4.6.3. нарушение своих обязанностей, установленных настоящим Уставом;
- 4.6.4. неучастия в Общем собрании членом Ассоциации в течение двух лет подряд;
- 4.6.5. иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.7. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. Для этого он направляет уведомление о своём выходе в Ассоциацию (нарочно или заказным письмом с уведомлением о вручении). Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации с даты получения Ассоциацией заявления о его выходе. С момента выхода члена из Ассоциации прекращаются все его права и обязанности как члена Ассоциации, предусмотренные настоящим Уставом.

4.8. Члену Ассоциации, вышедшему или исключённому из Ассоциации, не возвращаются уплаченные им до принятия решения о его исключении из Ассоциации или до момента выхода из Ассоциации, вступительный и членские взносы, а также иные вклады в имущество Ассоциации.

ГЛАВА 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

- 5.1. Органами управления Ассоциации являются:
 - 5.1.1. Общее собрание членом – высший коллегиальный орган управления;
 - 5.1.2. Правление – коллегиальный орган управления;
 - 5.1.3. Исполнительный Директор – единоличный исполнительный орган.

ГЛАВА 6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членом Ассоциации.

Основной функцией Общего собрания членом Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых Ассоциация создана.

6.2. К компетенции Общего собрания членом Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 6.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования его имущества;
- 6.2.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- 6.2.3. Определение порядка приёма в члены Ассоциации и исключения из числа членом Ассоциации;
- 6.2.4. Избрание членом Правления Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, а также определение количественного состава Правления Ассоциации;
- 6.2.5. Избрание Исполнительного Директора, Президента, Вице-Президента, Ревизионной комиссии Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 6.2.6. Образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 6.2.7. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;
- 6.2.8. Принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 6.2.9. Принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении Ликвидационной комиссии (Ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 6.2.10. Принятие решений об утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 6.2.11. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, дополнительных имущественных и иных взносах в имущество Ассоциации;

6.2.12. Утверждение регламента и положения о членстве в Ассоциации;

6.2.13. Решение иных вопросов, отнесённых Федеральным законом и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

6.3. Вопросы, отнесённые к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы на решение иных органов Ассоциации.

6.4. Вопросы, указанные в пункте [6.2.1](#) — [6.2.12](#) настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания и принимаются квалифицированным большинством в три четверти голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов. Решения Общего собрания членов Ассоциации по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов, если для принятия решения настоящим Уставом не предусмотрено иное.

6.5. На Общем собрании членов Ассоциации каждый член обладает одним голосом.

6.6. Созыв и подготовку проведения Общего собрания членов Ассоциации осуществляет Правление Ассоциации.

6.7. При проведении Общего собрания членов Ассоциации, принявшими участие в собрании считаются присутствующие на собрании члены Ассоциации.

6.8. Общее собрание членов Ассоциации правомочно (имеет кворум), если на нём присутствуют более половины членов Ассоциации.

6.9. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится один раз в год.

6.10. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится по решению Правления, Ревизионной комиссии, Исполнительного Директора или по требованию членов Ассоциации, составляющих не менее чем 10 процентов от общего числа членов Ассоциации.

6.11. Для организации и ведения Общего собрания членов Ассоциации на собрании избирается председатель (из числа членов Ассоциации) и секретарь. Протоколы общих собраний подписываются председателем и секретарём общего собрания членов. Ответственность за хранение протоколов общих собраний членов возлагается на Исполнительного Директора.

6.12. При необходимости решение Общего собрания членов может приниматься путём проведения заочного голосования (опросным путём) кроме решений по вопросам, указанным в пунктах [6.2.1](#) — [6.2.12](#) настоящего Устава.

6.13. Решение о проведении голосования опросным путём принимается Правлением, которым определяется день окончания процедуры заочного голосования. Текст бюллетеня для заочного голосования утверждается Правлением не позднее, чем за 30 дней до дня окончания процедуры заочного голосования.

6.14. Уведомление членов Ассоциации о проведении заочного голосования производится путём обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Уведомления и бюллетени для заочного голосования рассылаются не позднее 25 дней до дня окончания процедуры заочного голосования.

В уведомлении должны быть указаны: повестка дня, порядок и сроки ознакомления с необходимыми сведениями и документами, порядок и сроки внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, срок окончания процедуры заочного голосования.

6.15. Предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов вносятся членами Ассоциации путём направления письменных предложений в Правление Ассоциации не позднее 15 дней до дня окончания процедуры заочного голосования.

Предложения, поступившие в срок позднее 15 дней до дня окончания процедуры заочного голосования, не рассматриваются.

В случае внесения изменений в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, голосование по которому проводится опросным путём, Правление утверждает текст бюллетеня с учётом внесённых в него изменений в течение трёх дней с момента поступления предложений о внесении изменений в повестку дня Общего собрания.

В указанном случае Правление обязано уведомить членов Ассоциации о внесении изменений в повестку дня способом, указанным в п. 6.14. Устава. С уведомлением также направляется бюллетень в новой редакции. Срок окончания процедуры голосования в данном случае увеличивается на 15 дней.

6.16. Заполненные бюллетени должны поступить в Правление Ассоциации не позднее дня окончания процедуры заочного голосования. Подсчёт голосов производится счётной комиссией в составе не менее трёх членов Ассоциации, избираемых Правлением Ассоциации, в течение трёх дней со дня окончания процедуры заочного голосования. В течение пяти дней со дня окончания процедуры заочного голосования счётная комиссия утверждает протокол счётной комиссии о результатах голосования и доводит его до сведения членов Ассоциации.

ГЛАВА 7. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

7.1. Количественный состав Правления Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации и должен быть не менее 2 (двух) членов – физических лиц и не более 7 (семи) человек. Лица, избранные в Правление Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз.

7.2. Члены Правления Ассоциации избираются Общим собранием членов Ассоциации сроком на 4 (четыре) года.

7.3. Полномочия члена Правления Ассоциации могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов либо в результате подачи членом Правления соответствующего письменного заявления на имя Председателя Правления.

7.4. Председатель Правления избирается по решению Правления сроком на 4 (четыре) года. Председатель организует проведение заседаний Правления, руководит его деятельностью и координирует её. Секретарь Правления избирается на каждом заседании Правления, в его компетенцию входит оказание помощи председателю в проведении заседаний Правления. На заседании Правления ведётся протокол, который подписывают председатель и секретарь.

7.5. К компетенции Правления Ассоциации относится решение следующих вопросов:

7.5.1. принятие решения о приёме в Ассоциацию новых членов и об исключении членов из Ассоциации в соответствии с порядком, утверждённым Общим собранием членов;

7.5.2. утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности Ассоциации;

7.5.3. утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

7.5.4. принятие решений о создании комитетов, комиссий и иных рабочих групп Ассоциации;

7.5.5. принятие решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации;

7.5.6. одобрение сделок, предусмотренных статьёй 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

7.5.7. решение иных вопросов, не входящих в компетенцию других органов Ассоциации.

7.6. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Правления созываются Председателем Правления, Ревизионной комиссией, Исполнительным Директором Ассоциации по их собственной инициативе или по требованию одного из членов Правления или членов Ассоциации, составляющих не менее чем 10 процентов от общего числа членов Ассоциации.

7.7. Кворум для проведения заседания Правления Ассоциации составляет не менее половины от общего числа членов Правления Ассоциации.

7.8. При решении вопросов на заседании Правления каждый член Правления обладает одним голосом.

7.9. Решения Правления Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

7.10. Лица, осуществляющие полномочия единоличных исполнительных органов Ассоциации не могут составлять более одной четверти состава Правления и не могут являться его председателем.

ГЛАВА 8. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР, ПРЕЗИДЕНТ, ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

8.1. Текущее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет Исполнительный Директор Ассоциации. Исполнительный Директор подотчётен Общему собранию членов Ассоциации. Исполнительный Директор избирается Общим собранием членов Ассоциации на срок 4 (четыре) года.

8.2. Исполнительный Директор:

8.2.1. Без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет интересы Ассоциации в отношениях с государственными, общественными и иными организациями;

8.2.2. Организует выполнение решений, принятых Общим собранием членов и Правлением Ассоциации;

8.2.3. Выдаёт доверенности и совершает иные юридические действия от имени Ассоциации;

8.2.4. Подписывает трудовые договоры с работниками Ассоциации;

8.2.5. Осуществляет в отношении работников Ассоциации права и обязанности работодателя;

8.2.6. Применяет к работникам Ассоциации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.2.7. Обеспечивает доведение до членов Ассоциации решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации;

8.2.8. Осуществляет подготовку и представляет на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации годовой отчёт, отчёт о выполнении решений Общего собрания членов Ассоциации, проект финансового плана;

8.2.9. Формирует текущий и перспективный план деятельности Ассоциации и выносит их на утверждение Общего собрания членов Ассоциации;

8.2.10. Обеспечивает безопасность Ассоциации, в том числе защиту интересов Ассоциации от противоправных действий физических и юридических лиц, защиту сведений, составляющих коммерческую тайну, а также решение вопросов по информационной безопасности;

8.2.11. Обеспечивает ведение бухгалтерского учёта и подачу отчётности, требуемой законодательством РФ;

8.2.12. Решает иные вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

8.3. Исполнительный Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

8.4. Исполнительный Директор несёт ответственность перед Ассоциацией за убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами, заключаемыми с ним.

8.5. По решению Общего собрания членов Ассоциации, могут быть избраны Президент и Вице-Президент. Президент и Вице-Президент избираются на срок 4 (четыре) года. На должность Президента, Вице-президента могут быть избраны как члены Ассоциации, так и третьи лица. Президент и Вице-Президент не могут быть сотрудниками Ассоциации.

8.6. Президент и Вице-Президент:

8.6.1. Действуют на основании доверенности от имени Ассоциации и представляют интересы Ассоциации во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного управления, исполнительными органами, некоммерческими организациями, физическими и юридическими лицами, в том числе зарубежными.

8.6.2. Президент и Вице-Президент подотчётно Общему собранию членов Ассоциации. Указанные лица при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

ГЛАВА 9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ

9.1. По решению Общего собрания членов Ассоциации для ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может быть избрана Ревизионная комиссия на срок 4 (четыре) года.

9.2. Членами Ревизионной комиссии не могут быть Исполнительный Директор, члены Правления.

9.3. Ревизионная комиссия осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и представляет отчёт очередному Общему собранию членов.

9.4. Полномочия членов Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Ассоциации или по собственному заявлению.

9.5. Порядок проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации определяется Ревизионной комиссией самостоятельно.

9.6. Во время проведения ревизии по письменному запросу Ревизора сотрудники Ассоциации, Исполнительный Директор Ассоциации обязаны предоставить документацию и (или) пояснения в срок, указанный в запросе.

9.7. Решением Общего собрания членов Ассоциации может быть назначено проведение Ревизионной комиссией внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за период, указанный в данном решении. Общее собрание членов обязано принять решение о проведении внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации при наличии письменного требования не менее чем 1/3 членов Ассоциации.

9.8. О результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия составляет отчёт. Отчёт о результатах проведённой внеочередной ревизии Ревизионной комиссией представляется Общему собранию членов Ассоциации

ГЛАВА 10. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

10.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:

10.1.1. вступительный (единовременный) и текущие (регулярные) взносы членов Ассоциации;

10.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

10.1.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

10.1.4. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

10.1.5. другие поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10.2. Регулярные поступления от членов Ассоциации производятся один раз в год в размере и в сроки, установленные Общим собранием членов Ассоциации.

10.3. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Такой деятельностью признаются поступления от проводимых в соответствии с настоящим Уставом лекций, семинаров, симпозиумов, конференций, выставок, конкурсов и иных мероприятий, осуществление рекламной и издательской деятельности по соответствующей уставной деятельности Ассоциации. Предпринимательская деятельность осуществляется Ассоциацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

ГЛАВА 11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

11.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

11.2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, действуют от имени Ассоциации и на основании утверждённых Ассоциацией положений.

11.3. Филиалы и представительства Ассоциации осуществляют деятельность от имени Ассоциации.

11.4. Филиалы и представительства Ассоциации наделяются имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Ассоциации.

11.5. Руководители филиала и представительства Ассоциации действует на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

11.6. Ассоциация несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

ГЛАВА 12. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

12.1. Бухгалтерский, оперативный и статистический учёт и отчётность в Ассоциации ведутся по нормам, действующим в РФ.

12.2. Ответственность за состояние учёта, своевременное представление бухгалтерской и иной отчётности возлагается на Исполнительного Директора Ассоциации.

12.3. Должностные лица несут установленную законодательством ответственность за достоверность содержащихся в годовом отчёте и балансе сведений.

ГЛАВА 13. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ АССОЦИАЦИИ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ АССОЦИАЦИЕЙ

13.1. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

13.1.1. устав Ассоциации;

13.1.2. документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на его балансе;

13.1.3. документы, утверждаемые органами управления Ассоциации;

13.1.4. положения о филиалах и представительствах Ассоциации;

13.1.5. годовые финансовые отчёты Ассоциации;

13.1.6. документы бухгалтерского учёта;

13.1.7. документы финансовой отчётности, предоставляемые в соответствующие государственные органы;

13.1.8. протоколы Общих собраний членов, заседаний Правления Ассоциации;

13.1.9. иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

13.2. Ассоциация хранит документы, предусмотренные пунктом [13.1.](#) настоящего раздела Устава, по месту нахождения Ассоциации.

13.3. При реорганизации Ассоциации все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.

13.4. Ассоциация обеспечивает членам Ассоциации доступ к следующим документам:

13.4.1. Устав Ассоциации, внутренние положения, утверждённые Общим собранием членов Ассоциации;

13.4.2. протоколы Общих собраний членов, заседаний Правления Ассоциации;

13.4.3. заключения Правления, аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

13.5. По требованию члена Ассоциации Ассоциация обязана предоставить ему за плату копии документов, предусмотренных пунктом [13.4.](#) настоящего Устава, и иных документов Ассоциации, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Размер платы устанавливается Исполнительным Директором Ассоциации и не может превышать стоимости расходов на изготовление копий документов и оплаты расходов, связанных с направлением документов по почте.

ГЛАВА 14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

14.1. Изменения, вносимые в Устав Ассоциации, утверждаются в соответствии с пунктами [6.2.](#) и [6.4.](#) настоящего Устава и подлежат государственной регистрации.

14.2. Изменения, вносимые в Устав Ассоциации, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ГЛАВА 15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

15.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

15.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

15.4. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

15.5. Ликвидация Ассоциации производится Ликвидационной комиссией (Ликвидатором), образуемой органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации. С момента назначения Ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

15.6. При ликвидации Ассоциации расчёты с кредиторами осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество не подлежит распределению между членами Ассоциации и направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана.

15.7. Все документы Ассоциации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – в архив.

15.8. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация – прекратившей существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Приложение №1
к новой редакции устава
Ассоциации музыкальных
образовательных учреждений
Утверждённой
Протоколом № 1/2021
Внеочередного общего собрания членов
Ассоциации музыкальных
образовательных учреждений
от «23» декабря 2022 года

Описание эмблемы Ассоциации №1:

Стилизованное графическое изображение буквы «А», располагающееся в центре эмблемы, которая составлена из наклонного знака «*ff*» (фортиссимо) и вертикального прямоугольного элемента со скошенными краями, под которой может размещаться адрес официального сайта Ассоциации в сети Интернет – «амоу.рф», а по кругу располагается полное наименование Ассоциации (Приложение №1).

Описание графической части Эмблемы №1:

Стилизованное графическое изображение буквы «А», располагающееся в центре эмблемы, составленная из наклонного знака «*ff*» (фортиссимо) и вертикального прямоугольного элемента со скошенными краями, может использоваться в эмблеме чёрном, белом или сиреневом (в модели RGB 184:66:152, в модели CMYK 35:87:0:0) цветах. По окружности Эмблемы №1 располагается полное наименование Ассоциации, используемое в чёрно-белом или сиреневом цвете.

Описание текстовой части Эмблемы №1:

Под стилизованным графическим изображением буквы «А», составленной из наклонного знака «*ff*» (фортиссимо) и вертикального прямоугольного элемента со скошенными краями, может размещаться адрес официального сайта Ассоциации в сети Интернет – «амоу.рф», используемый в используемый в чёрном, белом или сиреневом цветах. Полное наименование Ассоциации в эмблеме располагается по кругу эмблемы, путём указания, начиная с заглавной буквы «А», буквами чёрного, белого или сиреневого цветов слов «Ассоциация музыкальных образовательных учреждений» и/или «Association of music education institutions».

Приложение №2
к новой редакции устава
Ассоциации музыкальных
образовательных учреждений
Утверждённой
Протоколом № 1/2021
Внеочередного общего собрания членов
Ассоциации музыкальных
образовательных учреждений
от «23» декабря 2022 года

Описание эмблемы Ассоциации №2:

Указание полного наименования Ассоциации, написанного в четыре строки. В высоту четырёх строк слева размещается стилизованное графическое изображение буквы «А», которая составлена из наклонного знака «*ff*» (фортиссимо) и вертикального прямоугольного элемента со скошенными краями, которая вместе с первой строкой образует слово «Ассоциация» или «Association» (Приложение №2).

Описание графической части Эмблемы №2:

Стилизованное графическое изображение буквы «А», располагающееся в левой части эмблемы, составленная из наклонного знака «*ff*» (фортиссимо) и вертикального прямоугольного элемента со скошенными краями, изображается в высоту четырёх строк и вместе с первой строкой эмблемы образует слово «Ассоциация» или «Association» выполненное чёрным, белым или сиреневым (в модели RGB 184:66:152, в модели CMYK 35:87:0:0) цветами. Слова «музыкальных образовательных учреждений» или «of music education institutions» могут использоваться в эмблеме в сиреновом цвете (В модели RGB 153:0:255, в модели CMYK 40:100:0:0), либо чёрном цвете, и располагаются в эмблеме с выравниванием по правой стороне эмблемы, при этом, слово «музыкальных» или «of music» располагается на второй строке; слово «образовательных» или «education» располагается на третьей строке; слово «учреждений» или «institutions» располагается на четвёртой строке.

Описание текстовой части Эмблемы №2:

Полное наименование Ассоциации может использоваться в эмблеме, как на русском языке, так и на английском языке, располагается горизонтально, с выравниванием по правой стороне эмблемы и путём указания, каждого слова с новой строки следующим образом:

Слово «Ассоциация» или «Association» указывается на первой строке с размещением в левой части эмблемы первой буквы «А» в высоту четырёх строк, составленной из наклонного знака «*ff*» (фортиссимо) и вертикального прямоугольного элемента со скошенными краями; слова «музыкальных» или «of music» располагаются на второй строке; слово «образовательных» или «education» располагается на третьей строке; слово «учреждений» или «institutions» располагается на четвёртой строке.

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Ассоциации музыкальных образовательных учреждений, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 13 марта 2023 г. (учетный номер 7714060780).

Сведения о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 23 марта 2023 г. за государственным регистрационным номером 2237702522539 (ОГРН 1107799013134 от 23 апреля 2010 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью семнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«07» апреля 2023 г.



Handwritten signature in blue ink over the official seal.

